



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM

BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (CUTI ISTERI BERSALIN) PEKELILING PERKHIDMATAN BIL.9 TAHUN 2002

Pengarah Khidmat Pengurusan
Majlis Bandaraya Shah Alam

Tuan,

PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (CUTI ISTERI BERSALIN)

MAKLUMAT PEGAWAI/KAKITANGAN:

Nama : _____

Jawatan : _____

Jabatan : _____

Taraf Jawatan : _____

Tarikh Isteri Bersalin : _____

Tempoh Cuti Dimohon : _____
(termasuk cuti umum dan kelepasan)

Bersama-sama ini disertakan surat pengesahan kelahiran.

Tarikh: _____

TANDATANGAN PEMOHON

Permohonan Cuti Tanpa Rekod (isteri bersalin) _____

DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Tarikh: _____

TANDATANGAN KETUA JABATAN

Kepada:

Pengarah/Ketua Bahagian/Pengurus

Permohonan Cuti Tanpa Rekod (isteri bersalin) _____

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN mulai _____ hingga _____

Tarikh: _____

**PENGARAH KHIDMAT PENGURUSAN
MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM**